

## Offre d'emploi

# RÉGISSEUR.EUSE DE SPECTACLES

## Pour compléter son équipe technique, le Centre culturel de Bertrix engage un.e régisseur.euse de spectacles

### Contexte :

Le Centre culturel de Bertrix, reconnu pour son projet d'action culturelle et sa spécialisation en diffusion des arts de la scène, propose parmi ses multiples activités un programme de diffusion étoffé de plus d'une soixantaine de représentations annuelles. Théâtre, concerts, spectacles jeunes publics, conférences, ciné-débat et expositions rythment le quotidien, au-delà des projets scolaires ou associatifs menés par l'équipe d'animation.

### Vos missions :

Sous l'autorité de la Direction du Centre culturel, en collaboration avec l'équipe technique en place, le candidat régisseur participe à l'organisation et l'exploitation technique des spectacles et des événements accueillis ou créés au Centre culturel ou en décentralisation. Il prend une part active à la prise de décisions en concertation avec l'équipe et met l'ensemble de ses compétences au service d'un accueil de qualité des associations et artistes programmés par le Centre culturel. Il contribue à la mise en place du projet culturel établi et reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

### Vos tâches :

- Accueil des techniciens des compagnies/groupes ;
- Accueil technique des associations et du public lors des événements ;
- Montage et démontage des spectacles / conférences / projections ;
- Maintenance du matériel et du bâtiment ;
- Manutention du mobilier et du matériel ;
- Participation aux réunions d'équipe.

### Votre rôle :

- User des moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et l'exploitation des spectacles, événements et manifestations (installer, régler et programmer les appareils d'éclairage ...) ;
- Participer aux temps de déchargement, montage et démontage des spectacles et manifestations ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre technique des projets (prestations en régie de spectacle, éclairage, vidéo et régie plateau) ;
- Lire et mettre en place / adapter des fiches techniques de spectacles ;
- Effectuer des tâches journalières polyvalentes de manutention d'éléments propres aux activités d'un Centre culturel (échelles, tables, décors, tapis de danse, podiums, etc.) ;
- Vérifier les conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public ;
- Contrôler l'entretien et la maintenance du matériel.

### **Votre profil :**

- Vous êtes titulaire au minimum d'un CESS ;
- Vous êtes bricoleur et débrouillard ;
- Vous avez des notions de base en électricité ;
- Vous êtes apte physiquement au travail en hauteur (échelle et nacelle) ;
- Vous avez acquis ou êtes prêt à acquérir de très bonnes bases en informatique ;
- Vous avez des connaissances en son, lumière et vidéo ;
- Vous êtes créatif dans l'utilisation des éclairages et autres éléments de décors ;
- Plus qu'un diplôme, nous recherchons une personne ultra-motivée, responsable et proactive ;
- Vous ne craignez pas d'enchaîner de longues journées d'événement et vous êtes flexible quant à vos heures de travail (soirées, weekends et jours fériés) ;
- Vous disposez d'un permis B.

### **Nous offrons**

- Un contrat temps plein à durée déterminée d'un an (en vue d'un CDI) ;
- Une rémunération à hauteur du barème de la CP 329.02 – Échelon 4.1 ;
- Un cadre de travail riche et varié, s'insérant dans un projet de société et alliant professionnalisme et citoyenneté ;
- Une ambiance de travail ouverte, laissant de la place à l'autonomie et cultivant des valeurs comme l'innovation, la bienveillance, le professionnalisme et le travail en équipe ;

### **Modalités de recrutement**

- Envoyez un CV + lettre de motivation (un certificat de bonne vie et mœurs vous sera demandé à l'engagement) à l'attention de Bernard Crucifix avant le **vendredi 16 août 2024** à l'adresse [info@ccbertrix.be](mailto:info@ccbertrix.be)
- Pour les candidats sélectionnés, une épreuve pratique et écrite aura lieu le vendredi 23 août 2024
- Entrée en fonction souhaitée : septembre/octobre 2024