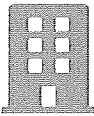


Directeur/Directrice du Centre culturel de Farciennes (H/F/X)

Référence Le Forem : 0839687

Date de mise à jour : 20/06/2024



CENTRE CULTUREL DE FARCIENNES - Centre culturel de Farciennes

Gestion de centres culturels et de salles multifonctionnelles à vocation culturelle



Type de contrat

Durée Indéterminée



Lieux de travail

Farciennes



Régime de travail

Temps plein



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

A titre indicatif :

- Coordination générale et gestion quotidienne du Centre culturel de Farciennes
- Définition et gestion du projet culturel en adéquation avec le Décret sur les Centre culturels
- Gestion des ressources humaines, coordination et cohésion d'équipe
- Gestion des ressources financières
- Programmation des activités
- Suivi du dossier de reconnaissance du Centre culturel de Farciennes selon le décret sur les Centres culturels
- Travail en collaboration avec le Conseil d'administration, le Bureau, le Conseil d'Orientation et interface avec l'Assemblée générale
- Relations publiques avec l'ensemble des interlocuteurs institutionnels et associatifs de la Commune ainsi qu'avec les pouvoirs supra communaux

Lieu(x) de travail

- Farciennes

Votre Profil

Métier

Coordinateur socioculturel / Coordinatrice socioculturelle

Compétences professionnelles

- Recenser les données sur le territoire (spécificités culturelles, centres d'intérêt, ...) et déterminer les axes d'intervention socioculturelle
- Elaborer le projet d'action socioculturelle selon les orientations de la structure ou de la politique locale de développement
- Mettre en place les actions socioculturelles et en effectuer le suivi

- Concevoir des actions de communication sur le fonctionnement de la structure et proposer au public le programme des activités socioculturelles
- Organiser et animer des séances d'échanges avec le public ou de prévention sur la citoyenneté, la santé, l'endettement,...
- Communiquer et échanger des informations sur le bilan des activités, les propositions, ... au sein de l'équipe ou auprès de partenaires
- Définir ou participer à la définition de développement socioculturel et déterminer des actions avec des collectivités, entreprises, ...
- Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution
- Définir et suivre le budget d'une structure
- Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...)
- Coordonner l'activité d'une équipe
- Diriger un service, une structure
- Détecter les fragilités financières de la structure et émettre des recommandations de gestion
- Définir et mettre en oeuvre des procédures de gestion de la trésorerie et contrôler des procédures comptables
- Effectuer la gestion administrative d'une structure
- Suivre et vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative du personnel

Savoir faire comportementaux

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| • Tolérance | • Assiduité | • Attention |
| • Autonomie | • Capacité de décision | • Communication |
| • Curiosité intellectuelle | • Assertivité | • Acceptation de la critique |
| • Esprit d'analyse | • Efficacité | • Esprit d'équipe |
| • Faculté d'adaptation | • Fiabilité | • Initiative |
| • Innovation | • Maîtrise de soi | • Persévérance |
| • Présentation | • Respect des règles | • Sens de l'éthique |
| • Sens de l'organisation | • Sens des responsabilités | • Ordre |
| • Motivation | | |

Compétences numériques

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| • Traitement de l'information | • Communication |
| • Création de contenu | • Sécurité |
| • Résolution de problèmes | |

Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé	
Coordinateur socioculturel / Coordinatrice socioculturelle	Entre 2 et 5 ans -	Non	
Niveau d'étude	Domaine d'étude		
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat) Formation supérieure initiale de type long (Master)			
Expérience professionnelle dans une fonction de direction ou de codirection d'une institution culturelle (centre culturel, théâtre, ...) de 3 ans pour le master et de 5 ans pour le baccalauréat			
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	B2 - Avancé	Oui	Capacité d'expression orale et écrite (y compris en public)
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction	Sélection médicale	Exigé	
Permis de conduire validé pour une catégorie B	Non	Oui	

Commentaire général

Profil :

- Connaissance et maîtrise de la gestion d'une ASBL
- Maîtrise des aspects financiers, administratifs et des ressources humaines dans le secteur du non-marchand
- Connaissance des réalités d'un Centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne)
- Capacité de développer et de structurer une vision culturelle à l'échelon du territoire local
- Capacité et goût de mobiliser positivement une équipe, des instances et des partenaires autour d'un projet culturel citoyen
- Capacité dans la gestion des liens socioculturels de proximité territoriale (associations, artistes, mandataires publics, agents administratifs, partenaires, ...)

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée	01/11/2024		Non
Régime de travail	Temps plein		
Horaires de travail			
Nombre d'heures	38		

Avantages

- Chèque-repas
- Abonnement GSM
- Outil informatique
- Treizième mois

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. Laure,ce DENYS

Vous pouvez postuler via :

E-mail

laurence.denys@brutele.be

Autres modalités

- Joindre une lettre de motivation

- Joindre une curriculum vitae

- Joindre copie des titres et diplômes

- Joindre une note de développement pour le Centre culturel de Farciennes de maximum 3 pages A4 dactylographiées à partir de la proposition suivante : "Quel projet d'animation et de gestion du Centre culturel pour les 5 années à venir en tenant compte du projet de renouvellement déposé. Pour et avec une des communes les plus pauvres de Wallonie, avec un taux de chômage élevé, riche de sa jeunesse, de ses aînés et de sa diversité culturelle, de son tissu associatif et de son renouveau socio-économique, quelles pistes, sur le fond et la forme, sont-elles à creuser afin d'augmenter significativement l'accès aux droits culturels et la fréquentation par les farciennois(es) ?"

Les dossiers incomplets seront irrecevables.

Date de début de diffusion: 20/06/2024 – **Date de fin de diffusion:** 01/08/2024