

L'Association des Centres culturels engage en **CDD mi-temps** (jusqu'au 31/12/24)

Un.e collaborateur.rice juridique

L'Association des Centres culturels (ACC) est une association fédérative réunissant l'ensemble des Centres culturels de Wallonie et de Bruxelles agréés et subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) ainsi que d'autres asbl du secteur socioculturel. L'ACC assume la représentation sectorielle ainsi que la représentation patronale de ses membres.

L'équipe opérationnelle de l'ACC se compose de 7 travailleur.euses. Elle collabore étroitement avec les instances et les membres de l'ACC ainsi qu'avec d'autres associations partenaires issues du secteur socioculturel. Plus de détails sur l'association www.centres-culturels.be

Le.a collaborateur.rice soutiendra activement la gestion du service juridique de l'ACC et la coordination des questions patronales du secteur des Centres culturels.

Il.elle devra également occuper une mission de soutien direct à la gestion logistique et administrative de l'association. Il.elle travaille sous l'autorité de la direction en liens étroits avec la chargée du pôle juridique.

Vos tâches principales consistent notamment à :

- 💧 Assister le pôle juridique en répondant directement aux questions des membres (droit du travail, droit des ASBL, gestion du personnel, marchés publics, etc.).
- 💧 Rédiger des avis, notes ou articles de vulgarisation sur les sujets d'actualité concernant la législation sociale
- 💧 Soutenir la direction dans le suivi de la gestion administrative et logistique des instances internes de l'ACC (conseil d'administration, conseil de l'action culturelle, assemblée générale, ...).
- 💧 Préparer les contenus et animer des séances d'information relatives aux questions juridiques et patronales (1 à 2 fois par an en moyenne).
- 💧 Assister l'équipe dans l'organisation des actions et projets de l'association (recherche d'informations, rédaction de documents et rapports, préparation logistique des réunions des instances, ...).

Profil :

- 💧 Vous êtes en possession d'un Bachelier ou Master en droit ou équivalent. Une expérience en relation avec la fonction décrite ou une spécialisation en droit social ou du travail constitue un atout.
- 💧 Vous avez une bonne connaissance du monde associatif et des différents domaines en lien avec les tâches principales (une expérience dans le secteur socioculturel

constitue un atout).

- 💧 Vous avez une bonne maîtrise de la langue française et une excellente capacité rédactionnelle.
- 💧 Vous disposez de qualités d'analyse et de synthèse.
- 💧 Vous avez le sens de l'organisation, de la méthode et du respect des échéances.
- 💧 Vous faites preuve d'esprit d'équipe et d'aisance dans le travail collaboratif.
- 💧 Vous maîtrisez la suite bureautique Office.

L'ACC vous offre :

- ➔ Un contrat à durée déterminée de 19h par semaine qui prendra cours fin août/début septembre et qui prendra fin le 31 décembre 2024.
- ➔ Une rémunération à l'échelon 4.1 ou 4.2 (selon le niveau de diplôme) des barèmes de la sous-commission paritaire 329.02 (à 98,64%).
- ➔ Une valorisation possible de l'ancienneté pertinente en lien avec la fonction.
- ➔ Autres avantages : prime de fin d'année, chèques-repas.

Lieu de travail :

Vos prestations principales seront effectuées au siège de l'ACC (Avenue des Arts, 7-8 à 1210 Bruxelles), des déplacements sur le territoire de la Fédération-Wallonie Bruxelles sont à prévoir ponctuellement.

Modalités pour répondre à cette offre d'emploi :

Votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) doit être adressée à Patricia Santoro, directrice de l'ACC, par courriel pour le 2 juillet 2024 (avant 23h) au plus tard à info@centres-culturels.be sous format PDF.

Procédure de recrutement :

Les candidat.e.s retenu.e.s seront invité.e.s le 16 juillet 2024 au siège de l'ACC à rencontrer un jury de sélection (horaire à définir) pour un test écrit directement suivi d'un entretien oral. L'entrée en fonction est prévue fin août/début septembre.

De plus amples informations peuvent être obtenues par mail à l'adresse suivante : info@centres-culturels.be.