



MAISON CULTURELLE D'ATH

**L'ASBL Maison Culturelle d'Ath recrute un
Animateur Adjoint F/H/X à temps Plein (À
durée indéterminée - cadre APE)**



L'ASBL Maison Culturelle d'Ath recrute un animateur adjoint F/H/X qui



MAISON CULTURELLE D'ATH

- contribuera à la **conception** et à la **mise en œuvre de divers projets d'animation** à dimension participative et citoyenne, s'adressant tantôt au **tout public** tantôt au **public scolaire**.
- développera la **concertation** / l'**organisation de projets fédérateurs des artistes en amateur locaux** (troupes de théâtre amateur, chorales...)
- contribuera au **développement culturel local (conseil/soutien de projets culturels initiés par divers opérateurs locaux)**

Vous aimez animer? fédérer? soutenir/encadrer?

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et débordant d'idées de projets au service de la population? **Rejoignez-nous!**

Employeur

ASBL Maison Culturelle d'Ath - Centre Culturel agréé Ministère CFWB
Siège social: Rue de Brantignies 4, 7800 Ath (Région Wallonne-Région francophone)
Site-Mail : www.mcath.be - mca@mcath.be
N° Entreprise: 0419600026 - RPM Tribunal de l'Entreprise du Hainaut - Division Tournai
N° de compte en banque: BE96 1262 0264 5905

Conditions d'engagement

Barème CP 329.02 E3 ou E4.1 100% selon formation et expérience + Programmation sociale
Chèques repas à partir du 7ème mois de prestation

Cadre APE (inscrit.e au titre de **demandeur d'emploi inoccupé la veille de l'engagement**)

Permis de conduire B requis

Temps de travail: 38h/semaine (prestations régulières soirées-WE/fériés)

Contrat à Durée Indéterminée - Entrée en fonction le 07/10/2024

Lieu de prestation principal: 7800 Ath / Accessible en transports en commun

Dossier de candidature à introduire au plus tard le 18/08/2024 auprès de direction@mcath.be.

Un dossier recevable contiendra:

CV à jour + lettre de motivation + copie permis B + certificat bonne vie et mœurs + copie dernier diplôme obtenu.

La candidature détaillera:



MAISON CULTURELLE D'ATH

- l'expérience en animation de groupes
- l'expérience en développement de projets culturels

Les candidat.e.s retenu.e.s sur base du dossier de candidature seront convié.e.s à l'épreuve de recrutement écrite le 21/08/2024 et à la rencontre avec jury le 29/08/2024.

Missions

Vous travaillez en étroite collaboration avec la personne responsable du secteur Animation

- Participer à la conception et à la mise en œuvre des actions/projets, dans le respect des missions de centre culturel (décret 2013), des missions/objectifs de la MCA, en collaboration avec les secteurs/collègues MCA et, le cas échéant, avec des partenaires extérieurs.
- Définir des processus et trajets d'animation avec un groupe.
- Concevoir, organiser et mener des séquences d'animation.
- Mobiliser les participants.
- Organiser le cadre spatio-temporel des activités (aménagement et rangement des locaux, organisation du calendrier...).
- Participer à la communication des actions/projets.
- Accomplir des tâches spécifiques à la réalisation des actions (tâches administratives, tâches logistiques...).
- Participer à la budgétisation et à la recherche de fonds destinés à mener les actions à bien.
- Évaluer (contribuer à l'évaluation) des actions (proposer des indicateurs d'évaluation, collecter des données (qualitatives, quantitatives, financières) et les analyser).
- ...

Profil recherché

Diplôme de niveau BAC + expérience en matière d'animation

Permis de conduire B

Savoir-Être

Vous êtes:

organisé.e, autonome, proactif.ve, capable de vous adapter à diverses situations et divers publics, curieux, soucieux.se du développement durable

Vous avez:

le sens des priorités, des responsabilités, de la communication, du service, du travail collectif ou d'équipe

Connaissances et Savoir-Faire

Connaissance des missions d'un centre culturel et des actions de la MCA.

Connaissance en matière de méthodologie du projet et en techniques d'animation.



MAISON CULTURELLE D'ATH

Expérience en gestion et animation de groupes.

Utilisation aisée des logiciels informatiques courants (traitement de texte, ...) et des outils Google (calendrier, mail, drives partagés, ...).

Pouvoir développer des processus d'animation participatifs.

Pouvoir travailler en équipe.

Pouvoir anticiper et gérer les impondérables.

Etc.